

## Zadanie maturalne 1

Podczas nieobecności znajomych mieszkasz w ich mieszkaniu w Londynie. Zepsuło się jedno z urządzeń elektrycznych. Napisz e-mail do właścicieli mieszkania.

- Napisz, co się zepsuło i jak do tego doszło.
- Opowiedz, jakie kroki podjąłeś/podjęłaś w celu naprawy urządzenia i z jakim skutkiem.
- Zaproponuj sposób zrekompensowania szkody.
- Przeprós za zaistniałą sytuację i wyraż nadzieję, że uda się naprawić urządzenie.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów. Długość tekstu powinna wynosić od 80 do 130 słów, nie licząc zdań, które są podane.

To: Frank&Norma  
Subject: I'm so sorry!

Hi Norma and Frank,  
I'm afraid I've got some bad news.

I'm very sorry, but it seems your fridge has broken down. I'm not really sure what happened; perhaps I didn't close the door properly. In the morning the freezer was full of ice and the fridge was making a funny noise.

I defrosted it, but when I switched it back on the noise continued, and the temperature inside isn't as low as before. I called a service engineer and he says the motor needs replacing and will cost £100.

I can pay for the repair, of course, but perhaps you'd prefer to buy a new fridge? I could contribute £100 – what do you think?

I apologise for the trouble and I hope you'll soon have a fully functioning fridge!

Looking forward to seeing you soon.

All the best,  
XYZ

## PRZYDATNE ZWROTY

◀◀◀◀◀ strona 25

## Przepraszenie

I'm <sup>1</sup> \_\_\_\_\_, but it seems (your fridge has broken down).

I'm really sorry about the trouble I've caused.

I <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ for the trouble.

Please accept my apologies.

Please forgive me.

I shouldn't have done that.

It was my fault.

How thoughtless of me!

## Oferta rekompensaty

What can I do to make up for it?

I'd like to make it up to you.

I <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ pay for the repair.

I'll buy/get you a new one.

## 1 Przeczytaj zadanie maturalne 1 i modelową wypowiedź ucznia. Odpowiedz na pytania.

- 1 What is the problem?
- 2 What two solutions does the writer propose?
- 3 Do you think his/her offer of compensation is fair?

## 2 Uzupełnij listę przydatnych zwrotów wyrazami z modelowej wypowiedzi.

## 3 Ułóż zdania w kolejności, tak aby powstał e-mail z przeprosinami.

Hi Terri,

- a I must tell you something awful:
- b I'll get you a new one next week, OK?
- c I've broken your electric kettle!
- d I turned it on with no water inside.
- e I'm terribly sorry and I'd like to make it up to you.

Please forgive me!

Best,

Pat

## 4 Do każdego z urządzeń (1–3) dobierz dwa opisy uszkodzeń (A–C), które do niego pasują.

## 1 A camcorder

- A The on/off button is jammed.
- B It (has) stopped working.
- C There is no signal.

## 2 A camera

- A The volume is too low.
- B It doesn't work.
- C The lens got broken.

## 3 A mobile phone

- A It keeps crashing for no reason.
- B The screen is cracked.
- C The paint is coming off.

## 5 Wykonaj zadanie maturalne 2.

## Zadanie maturalne 2

W czasie wizyty w Wielkiej Brytanii u kolegi/koleżanki pożyczyłeś/pożyczyłaś od niego/niej małe urządzenie elektroniczne, które uległo uszkodzeniu. Napisz e-mail do kolegi/koleżanki.

- Opisz zdarzenie, w wyniku którego doszło do uszkodzenia i jego skutki.
- Opisz swoje próby naprawienia urządzenia i ich skutki.
- Przeprós i zaproponuj sposób naprawienia szkody.
- Wyraż nadzieję, że szkodę da się naprawić, a kolega/koleżanka nie będzie się gniewać.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów. Długość tekstu powinna wynosić od 80 do 130 słów, nie licząc zdań, które są podane.

Hi Sam,  
I must tell you something awful.

Hope you're not very angry with me!  
All the best,  
XYZ